

# 切 結 書

本人\_\_\_\_\_於民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日於統一超商\_\_\_\_\_門市收到在\_\_\_\_\_平台訂購之詐騙包裹，情形為門市現場開箱包裹內無商品，配送編號：\_\_\_\_\_（以下稱本事件），經本人向\_\_\_\_\_政府警察局\_\_\_\_\_派出所報案，本人切結並保證本人為本事件受害人，並提供報案三聯單為憑；本人同意於收受統一超商股份有限公司退款後，將本人對詐騙加害人之民事請求權，於受退款之範圍內轉讓予統一超商股份有限公司。

本人已閱讀、了解並同意國內與跨境包裹詐騙案件申訴平台的隱私權保護政策 (<https://help.shopmore.com.tw/>)暨配合遵守前述隱私權政策之所有內容。

此致 統一超商股份有限公司

立 書 人：  
身分證字號：  
地 址：  
電 話：  
匯款帳號：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

溫馨提醒：若以詐術取得退款，依刑法第 339 條規定，最高可處五年以下有期徒刑；若有誣告情形，依刑法第 171 條規定，最高可處七年以下有期徒刑。

# 委託電匯貨款同意書

新增

變更

更修後實施日:102年5月1日

(一) 立同意書人\_\_\_\_\_ (以下簡稱本公司/個人廠商) 同意於貨款到期, 由統一數網股份有限公司 (以下簡稱貴公司) 以銀行跨行通匯方式電匯, 匯費由本公司負擔。

(二) 本公司/個人廠商通匯銀行: \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 分行

通匯銀行金資代號: \_\_\_\_\_ (七碼, 必填)

通匯帳號: \_\_\_\_\_

戶名: \_\_\_\_\_

(三) 本公司提供予貴公司有關通匯銀行, 通匯帳號及戶名之資料, 如有錯誤而造成匯款退回其一切責任概由本公司負責之。

此致

統一數網股份有限公司

立同意書人: 公司名稱: \_\_\_\_\_ (請蓋公司印章)

負責人: \_\_\_\_\_ (請蓋負責人章)

公司統一編號/個人廠商身份證字號: \_\_\_\_\_

公司稅籍住址/個人廠商戶籍: \_\_\_\_\_

通訊地址: \_\_\_\_\_

電話: ( ) \_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

以下由統一數網股份有限公司處理:

| 部門 | 財會主管 | 會計經辦 | 業務經辦 |
|----|------|------|------|
| 簽核 |      |      |      |

存摺影本黏貼處

|  |
|--|
|  |
|--|

# 統一數網股份有限公司

## 收 據

|                                      |                                 |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------|-----------------------------|---|--------------------------------|-----|---|-----|-------------------------------------|--|
| 單位                                   | 部 廠                             |                                | (課、直營所) |                             |   |                                | 經辦人 | 證明人   | 部主管 | 高階主管                                |  |
| 立據人                                  |                                 |                                | 蓋 章     |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| 姓名                                   |                                 |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| 身份証編號                                |                                 |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| 公司員工請填寫員工編號                          |                                 |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| 詳細地址                                 | 縣                               | 鄉市                             | 村       | 路                           | 段 | 巷                              | 弄   | 號   | 之   |                                     |  |
|                                      | 市                               | 鎮區                             | 里       | 街                           |   |                                |     | 樓   | 之   |                                     |  |
| 事由說明                                 | 會計分錄                            |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
|                                      | 財務審核                            |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| 小寫金額                                 | NT \$                           |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| 大寫金額                                 | 新台幣                             |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| 收 據 種 類                              | <input type="checkbox"/> 臨時工資   | 自                              | 年       | 月                           | 日 | 至                              | 年   | 月   | 日   | 附 註                                 |  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 演講、鐘點費 |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> 執行業務        |                                 |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> 租金          |                                 |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> 離職、資遣、退休、撫恤 |                                 |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> 其他          |                                 |                                |         |                             |   |                                |     |   |     |                                     |  |
| 付款別                                  |                                 | 費用支出：                          |         | 代扣款項                        |   | 項目金額                           |     | 票期  |     | 暫不沖<br><input type="checkbox"/> 沖暫付 |  |
| <input type="checkbox"/> 現金          |                                 | <input type="checkbox"/> 資本支出： |         | 編號：                         |   | 財產管理                           |     | 1.請於事由說明欄填寫記付之計算式及說明。<br>2.請附上立據人之身分證正反面影之份並由經辦確實核對。<br>3.立據人若係本公司員工請填寫員工編號，可免附身分證正反面影本。<br>4.送財務會計單位作帳前，請先以B5影印本收據之份，一併送交財務會計。 |     |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> 支票          |                                 | 自                              |         | 年                           |   | 月                              |     |   |     |                                     |  |
| 付款地                                  |                                 | 台北 <input type="checkbox"/> 楊梅 |         | 台中 <input type="checkbox"/> |   | 台南 <input type="checkbox"/> 高雄 |     | 附   |     | 註                                   |  |